

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.09.2025, klo 15:00 - 17:32

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Ilmoitusasiat**
- § 90 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 91 Asemakaavan muutos 81. kaupunginosa (Metsä-Sairila) / Konijärvenkatu**
- § 92 Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila / kaupunkikehityslautakunta**
- § 93 Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset 2025**
- § 94 Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, kaupunkikehityslautakunta**
- § 95 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Tiina Korhola, varajäsen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Hannu Tullinen
Janne Vaarasuo, varajäsen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Jukka Härkönen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Anni Rantalainen
Anna-Leena Saarelainen

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2025

22.09.2025

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kosonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 23.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 88

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Rantalainen ja Hannu Tullinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 22.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Tullinen ja Mikko Kosonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 1.9.2025 § 286 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 25.8.2025 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

§ 16 Viranhaltijapäätös korvaa päätöksen § 14 Maalaus koneen hankinta Mikkelin lentoasemalle, 04.09.2025

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 9 Sairilan koulun hakelämpölaitoksen ylläpito haketoimituksineen, 04.09.2025

Talouspäätökset:

§ 1 Hankintapuun myynti / Tarjouspyyntö 5.8.2025, 29.08.2025

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Kattilansillan päiväkotia, metsäalueen aita, 21.08.2025

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 11 Mikkomarkkinat 2025, liikennejärjestelyt, 27.08.2025

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 15 Määräalan ostaminen tilasta 491-418-3-36, 25.08.2025

§ 16 Tontin 491-5-33-1 vuokraaminen, 08.09.2025

Maankäyttöpäällikkö

§ 33 Muodostettavan tontin 491-21-10-8 vuokraaminen (Vanamonkuja 1), 29.08.2025

§ 34 Omakotitontin 491-20-105-4 varaaminen, Haulipussi 8, 08.09.2025

Metsätalousinsinööri

Hankintapäätökset:

§ 4 Motohakkuun ja ajokoneyön hankinta, tarjouspyyntö 572191, 02.09.2025

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 25 Kuparopolku nimisen tien nimeäminen osoiterekisteriin ja siitä aiheutuvat osoitteiden muutokset, 21.08.2025

§ 26 Osoitteen vahvistaminen Konnalahdentien varren kiinteistölle 491-540-3-58 Ristiinassa, 26.08.2025

§ 27 Osoitteen vahvistaminen Kuomalantien varren kiinteistölle 491-530-6-72 Kuomiokoskella, 01.09.2025

§ 28 Osoitteen vahvistaminen Sahjoentien varren kiinteistölle 491-540-4-124 Ristiinassa, 02.09.2025

§ 29 Osoitteen vahvistaminen Levälahdentie varren kiinteistölle 491-566-1-113 Ristiinassa, 03.09.2025

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 45 Fuksiais 2025 -tapahtuma Hallitustorilla ja Kirkkopuistossa 17.9.2025, 03.09.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46 Asunnottomien yön päivätpahtuma Kirkkopuistossa 17.10.2025, 03.09.2025

§ 47 Yhteiskristillinen tapahtuma Kirkkopuistossa 26.9.2025, 08.09.2025

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 32 Tuomioja-Sulkulahti yt / parantamisavustus, 21.08.2025

§ 33 Halonharjun yt / parantamisavustus, 22.08.2025

§ 34 Kukkamäen yt / avustus toimituskulujen rahoittamiseksi, 25.08.2025

§ 35 Sairilan yt / parantamisavustus, 27.08.2025

§ 36 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025, 28.08.2025

§ 37 Ahtelan yt / parantamisavustus, 08.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 55, 20.05.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 91, 18.09.2025

§ 91

Asemakaavan muutos 81. kaupunginosa (Metsä-Sairila) / Konijärvenkatu

MliDno-2025-1501

Kaupunkikehityslautakunta, 20.05.2025, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.5.2025 Asemakaavan muutos Konijärvenkatu

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä toukokuuta 2025 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Muutos koskee 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) korttelin 5 osaa ja katualuetta.

Lähtökohdat ja tavoitteet

Kaavamuutoksen tarkoituksena on monipuolistaa kaupungin suuren kokoluokan teollisuustonttien tarjontaa voimalinjojen läheisyydessä. Normaalin teollisuus- ja varastotoiminnan lisäksi tavoitteena on mahdollistaa vihreän siirtymän hankkeita kuten datakeskuksen, energiaan varastointia ja -tuotantoa. Ecosairilan asemakaavan itäpuolella sijaitsee teollisuus- ja varastorakennusten kortteli 5 ja sitä palveleva Konijärvenkatu. Fingridin 2 x 400 kV voimalinjat ovat n. 700 metrin etäisyydellä idässä ja ESE-verkon 110 kv voimalinja korttelin pohjoispuolella.

Kaavamuutoksessa poistetaan Konijärvenkatu kaavasta ja yhdistetään siitä vapautuva alue korttelialueeseen ja päivitetään kaavamerkintöjä sekä -määräyksiä.

Suunnittelualue

Suunnittelualue sijaitsee noin 6 kilometriä Mikkelin keskustasta kaakkoon Metsäsairilan lajittelu- ja kierrätyskeskuksen läheisyydessä. Kaava-alueen pinta-ala on 13,2 ha.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Asemakaavan muutos on tullut vireille 9.4.2025. Kaupunki katsoo, että kaavamuutos on luonteeltaan vähäinen ja alueidenkäyttölain 63 § mukaan se ei edellytä ns. osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimista. Vireilletulon yhteydessä osallisilla on ollut mahdollisuus jättää asiasta mielipide 25.4.2025 saakka. Määräaikaan mennessä saatiin yksi mielipide; Telia totesi, että heillä ei ollut huomauttamista kaavahankkeesta.

Kaavaratkaisun sisältö

Asemakaavamuutoksella on muodostettu yksi korttelialue ja ohjeellinen tontti. Sen pinta-ala on 13,2 ha ja rakennusoikeus 66 049 km², joka on osoitettu tehokkuuslukuna e=0,50. Kerrosluku on II. Tehokkuusluku ja kerrosluku ovat voimassa olevan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ecosairilan asemakaavan mukaisia. Korttelialueen uusi käyttötarkoitusmerkintä on T, joka paremmin vastaa edellä mainittuja kaupungin tavoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) korttelin 5 osaa ja katualuetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen / Konijärvenkatu ja asettaa sen julkisesti nähtäville 14 vuorokauden ajaksi sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Liikenne- ja viestintävirasto Tarficom, Puolustusvoimat, Etelä-Savon Energia Oy, Järvi-Suomen Energia Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin Vesilaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, teleoperaattorit, kaupungin Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 18.09.2025, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 18.9.2025 Asemakaavan muutos Konijärvenkatu

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 18. päivänä syyskuuta 2025 päivätyn Konijärvenkadun asemakaavan muutoksen kaupunkikehityslautakunnan päätettäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 28.5.-11.6.2025. Määräaikaan mennessä saatiin 2 lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ja Teliällä ei ollut huomauttamista.

Kaava-aineistoa on päivitetty vähäisesti. Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt päivitykset ovat luonteeltaan täsmäntäviä ja kaavamutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Asemakaavamuutos hyväksytään kaupunkikehityslautakunnassa (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 6 luku, 34 § kohta 1.: Lautakunta päättää: sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) korttelin 5 osaa ja katualuetta koskevan asemakaavan muutoksen / Konijärvenkatu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 18, 12.05.2025

Hyvinvointilautakunta, § 21, 27.08.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 92, 18.09.2025

§ 92

Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila / kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-1837

Anttolan aluejohtokunta, 12.05.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi

Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta tekee Mikkelin kaupungille aloitteen nuorisotilan saamiseksi Anttolaan. Nuorisotilaa varten tulee varata vuoden 2026 budjettiin varat hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon tila- ja henkilöstökustannuksiin ja tarvittaessa kaupunkikehityslautakunnan investointimäärärahoihin.

Perustelut Anttolan nuorisotilasta:

Anttolan nuorisotila sijaitisi omassa talossa ns. vanhassa kunnantalossa, kunnes kaupunki myi rakennuksen jo vuosia sitten. Syynä oli talossa havaitut sisäilmaongelmat. Mitään korvaavaa tilaa ei ole järjestetty nuorten toimintaa varten ja kaupunki pyyhki vanhan nuorisotalon myynnin myötä Anttolan nuorison kokonaan unohduksiin.

Nuorisotyönohjaaja käy Anttolan yhtenäiskoululla kerran, pari viikossa koulupäivän aikana. Tämä päiväaikainen toiminta ei palvele nuorten vapaa-ajan toimintaa, iltatoimintaa. Anttolan uusi yhtenäiskoulu valmistui vuoden 2020 alussa, mutta sinne ei ole suunniteltu nuorten kokoontumistilaa kuten on esim. Saimaanportin yhtenäiskoulussa.

Nuorisotilan saamiseksi Anttolaan on käyty neuvotteluja monen eri tahon kanssa. Vapaita tiloja on mm. Anttola-talossa. Yläkerrassa on esimerkiksi isohko kahviotila tyhjillään, jonka yhteyteen tarvittaisiin kahvion vierestä wc-tilat. Anttola-talon alakerrassa on kaksi asuinhuoneistoa tyhjillään. Vuokra tiloista on 14 euroa / m².

Nuoret ovat kokoontuneet omatoimisesti Anttola-talolla iltaisin mm. kirjastossa. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisälle iltaisin klo 20 saakka.

"Me Anttolan nuoret haluamme kertoa, miltä tuntuu olla ilman kunnollista nuorisotilaa. Meillä ei ole kunnollista paikkaa, missä voisimme kokoontua ja viettää aikaa yhdessä. Olemme hengaillut talvella ulkona tai liian pienissä sisätiloissa kirjastossa, joissa ei ole tekemistä eikä tarpeeksi tilaa kaikille. Lisäksi julkinen tila, jossa monenpäin perin voi tulla valitusta, on tuntunut tylsältä, turvattomalta ja joskus jopa kylmältä ja epämurkavalta. Jos meillä olisi kunnollinen nuorisotila, voisimme viettää aikaa yhdessä hyvällä fiiliksellä, järjestää itse tekemistä ja tapahtumia ja olla mukana rakentamassa omaa yhteisöämme. Se parantaisi meidän hyvinvointia ja antaisi vaihtoehdon pois roikkumiselta kadulta tai epäsovivista paikoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Toivomme, että kaupunki kuuntelee meitä ja ottaa tämän asian vakavasti. Meillä on oikeus paikkaan, jossa voimme olla ja viettää yhteistä vapaa-aikaa.

Terveisin, Anttolan nuoriso"

Kun nuorilla ei ole kirjaston tiloissa mitään järkevää tekemistä, niin valitettavasti siellä oleilu ei ole sujunut aina niin mallikkaasti. Kirjaston vastuuhenkilön, koulun ja nuorisotoimen kanssa on kokoustettu asian johdosta, mutta mitään ratkaisua tilanteeseen ei ole saatu luotua.

Ilmeisesti kaupunki on neuvotellut seurakunnan kanssa seurakuntatalon yläkerran käytöstä nuorten kokoontumiseen. Tätä voisi käyttää syksyllä väliaikaisena ratkaisuna, mutta seurakunnan tilat eivät ole sopivia pysyväksi nuorisotilaksi, mm. keittiötilat puuttuvat ja wc-tilat ovat eri kerroksessa ja osassa taloa.

Anttolan aluejohtokunnan vetoomus: olemme tuoneet Anttolan nuorisotila-asian esille useamman vuoden talousarvioiden lausunnoissa ja lähestyneet viranhaltijoita asiassa. Meille on todettu, että Anttolaan tarvitaan nuorisotila. Pelkät sanat eivät lämmitä kirjaston edessä talvipakkasella värjötteleviä anttolalaisia nuoria, kun meillä ei ole edes kauppakeskuksia, jossa nuoret voisivat kokoontua ja viettää aikaansa. Anttolalainen nuori on yhtä arvokas kuin Mikkelin ruutukaavan alueella asuva nuori. Anttolalaiset nuoret tarvitsevat oman tilan!

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy aloitteen ja lähettää sen Mikkelin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Anttolan nuorisotilasta on luovuttu syksyllä 2022. Tähän päätökseen ensisijaisina syinä olivat säästötoimenpiteet ja nuorten vähäinen määrä nuorisotilatoiminnassa.

Nuorisotilatoiminnan ensisijaisena kohderyhmänä ovat 7–9-luokkalaiset nuoret. Anttolan yhtenäiskoulussa ko. kohderyhmää on lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 35, joka on 2 % koko Mikkelin alueen 7–9-luokkaisten määrästä (1 649).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelissä nuorisotilatoimintaa toteutetaan nuoriso-ohjaajaresurssilla, jota on käytettävissä 9 HTV:tä. Tätä resurssia kohdennetaan viiteen nuorisotilaan sekä lisäksi mm. kouluilla tehtävään nuorisotyöhön, tapahtumiin, retkiin, ehkäisevään päihdetyöhön, kansainväliseen nuorisotyöhön ja Ankkuritoimintaan.

Tällä hetkellä yhden nuoriso-ohjaajan työajasta kohdennetaan n. 30 % Anttolan alueelle.

Anttolan yhtenäiskoulun tilat ovat olleet haasteelliset toteuttaa nuorisotyötä koulupäivien aikana, eivätkä tilat ole mahdollistaneet nuorten vapaa-ajalla toteutettavaa nuorisotilatoimintaa.

Nuorisopäällikkö ja nuoriso-ohjaaja ovat käyneet keskusteluja alueen nuorten, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä alueen muiden toimijoiden kanssa Anttolan tilanteesta ja yhdessä on mietitty tilaratkaisuja.

Nuorisopalvelut on sopinut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa Anttolan seurakuntatalon yläkerran käyttämisestä nuorisotilatoimintaan sekä koulunuorisotyöhön. Tila on ollut nuorisopalveluiden käytössä kesäkuusta 2025 lähtien. Syksyllä 2025 nuorisopalvelut toteuttaa tilassa nuorisotilatoimintaa 1 krt/ vk, samoin seurakunta 1 krt/vk. Vaikka tila ovat seurakunnan hallinnoimat, on kaupungin toteuttama toiminta uskollisesti sitoutumatonta.

Seurakuntatalon yläkerta (n. 100 m²) soveltuu erinomaisesti nuorisotilatoimintaan. Kyseisessä tilassa on järjestetty erilaisia kerhoja mm. iltapäiväkerhotoimintaa. Yläkerrasta löytyy nuorisotilatoimintaan tarvittava keittiö sekä kaksi wc-tilaa. Tilojen käytöstä ei aiheudu nuorisopalveluille kustannuksia.

Kesän aikana saatu palaute nuorilta tilasta on ollut lähes poikkeuksetta positiivista. Nuoret ovat kuvailleet tiloja mm. viihtyisäksi, kotoisiksi ja kertoneet sijainnin olevan hyvä. Seurakunnan kanssa on sovittu, että tilaa voidaan kalustaa nuorten kanssa vielä entistä enemmän heidän toiveiden mukaiseksi.

Anttola-talossa on tyhjillään mm. keittiö-/kahviotila, jonka lisäksi nuorisotilatoimintaan tarvittaisiin ainakin läheiset wc-tilat yht. n. 40m². Vuokra Anttola-talossa on 14 €/m²/kk eli ko. tilojen osalta 560 € /kk ja 6 720 €/v. Anttola-talossa on tyhjillään myös kaksi asuinhuoneistoa, toinen 50m² ja toinen 60m². Näiden vuokra on sama eli 14 €/m². Vuokratilustusten lisäksi tiloista aiheutuisi puhtaanapitokustannuksia.

Nuorisopalvelut ei esitä vuoden 2026 talousarvioon määrärahaa erillisen nuorisotilan perustamiseen Anttolaan. Nuorisotilatoimintaa toteutetaan kustannustehokkaasti seurakuntatalon tiloissa olemassa olevilla resursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta antaa kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksen Anttolan aluejohtokunnan tekemään aloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 18.09.2025, § 92

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi ja lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 93

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset 2025

MliDno-2025-3137

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Viskari, jäteasiain tarkastaja, nina.viskari@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 18.9.2025 Mikkeli jätehuoltomääräykset 2025

2 Liite Kkltk 18.9.2025 Mikkeli jätehuoltomääräykset 2025, muutokset

Jätehuoltomääräyksillä on tärkeä asema jätehuollon käytännön toimeenpanossa. Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta, tarkentavia määräyksiä. Ne ovat nimensä mukaan velvoittavia, eivät suosituksia. Määräykset koskevat mm. jätteiden lajittelua, keräämistä, kuljettamista sekä roskaantumisen ehkäisemistä.

Kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat paikallisia säännöksiä, jotka annetaan jätelain (646/2011) nojalla. Jätehuoltomääräysten luonnos sisältää yleisen osan ja varsinaisen määräysosan sekä määräysten perustelut. Sitovat määräykset sisältyvät varsinaiseen määräysosaan. Jätehuoltomääräysten yleinen osa ei sen sijaan sisällä sitovia määräyksiä, vaan siinä kerrotaan jätelaista ja muualta lainsäädännöstä tulevista velvoitteista ja kuvataan muihin päätöksiin perustuvaa jätehuoltojärjestelmää. Lisäksi annetaan tietoa jätehuollosta. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on edistää jätelain toimeenpanoa paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten yleisenä tavoitteena on estää jätteestä tai jätehuollosta aiheutuvat haitat tai vaarat terveydelle taikka ympäristölle sekä edistää jätehuollon etusijajärjestyksen noudattamista.

Jätehuoltomääräykset hyväksyy jätelain 91 §:n nojalla kunnan jätehuoltoviranomainen, jona Mikkelin kaupungin alueella toimii kaupunkikehityslautakunta.

Mikkelin kaupungin voimassa olevat jätehuoltomääräykset on hyväksytty 23.5.2023 § 79. Nyt käsiteltävänä olevassa jätehuoltomääräysten päivityksessä on otettu huomioon paikalliset jo toteutuneet muutokset jätehuollon järjestämisessä. Uutena asiana on tyhjennysvälin pidennysten sopimisen mahdollisuus jätehuollon palvelumuutoksena edellytysten täytyessä Metsäsairila Oy:n kanssa ja mahdollisuus saada neljän viikon tyhjennysväli myös eri astiakokoluokissa. Esitetyt muutokset perustuvat asiakaspalvelun kehittämiseen, prosessin yksinkertaistamiseen ja nopeuttamiseen. Esitettyjen muutosten perusteena on myös yleinen toiminnankehittäminen sekä kansalaispalautteet. Päätösvalta näissäkin asioissa pysyy edelleen viranomaisella. Jäteyhtiölle tulee oikeus sopia muutoksista jätehuoltomääräyksissä rajatuissa selkeissä tapauksissa. Viranomaisella on kuitenkin oikeus muuttaa tai kumota sopimus, jos sen edellytykset eivät täyty. Järjestelyistä on sovittu Metsäsairila Oy:n kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutokset nyt voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin verrattuna on esitetty liitteessä. Koska muutokset eivät ole edellytyksiä kiristäviä, asiassa ei ole tarpeen järjestää yleistä kuulemista- ja osallistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy jätehuoltomääräykset esitetyn mukaisesti. Nyt hyväksyttävät jätehuoltomääräykset astuvat voimaan 1.11.2025 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätehuoltomääräykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Päivitetyt jätehuoltomääräykset kumoavat voimaantullessaan edelliset jätehuoltomääräykset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, Etelä-Savon Ely-keskus, Metsäsairila Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 226, 09.06.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 94, 18.09.2025

§ 94

Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-425

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Talousarvioraami 2026

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2025 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Raamin hyväksymistä seuraava talousarviovalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten valmistuminen 19.9.2025 mennessä. Kaupunginhallituksella on talousarvioaiheinen suunnittelukokous 29.9.2025, minkä lisäksi talousarvion valmisteluun haetaan tarvittaessa erikseen evästystä. Kaupunginvaltuuston kanssa käsitellään talousarviota ja sen valmisteluperusteita lokakuun puolivälissä pidettävän seminaarin yhteydessä. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ja veroprosentteja 27.10.2025 kokouksessaan (varapäivä 28.10.2025). Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion ja veroprosentit 10.11.2025 pidettävässä kokouksessa. Veroprosentit on ilmoitettava verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Tausta ja valmistelun lähtökohdat

Sote-uudistus leikkasi vuodesta 2023 alkaen suuren osan kuntien valtionosuus- ja verotuloista. Sote-uudistuksen jälkeen Mikkelin valtionosuuksien määrä on tulevinakin vuosina tehtäviin ja velvoitteisiin nähden alhainen johtuen osaksi valtionosuusjärjestelmää jääneistä voimakkaasti negatiivisista sote-eristä. Uudistus kohteli kuntia hyvin eriarvoisesti, ja Mikkeli on selvästi uudistuksesta edelleen kärsivien kaupunkien joukossa, vaikka lähtökohtaisesti sote-uudistuksen piti tuoda helpotusta kuntien talouspaineisiin. Valtionosuusjärjestelmään valmistellaan uudistusta, jonka aikataulu on viivästynyt alun perin suunnitellusta.

Edeltävä vuosi 2024 oli Mikkelin kaupungilla erinomainen Etelä-Savon Energia Oy:n 49 % vähemmistöosuuden myynnin toteutumisen johdosta. Kaupungin taseessa vuoden 2018 tilinpäätöksestä asti olleet kumulatiiviset alijäämät tulivat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä muodostuneella 131,6 miljoonan euron ylijäämällä, jonka myötä kaupungin taseessa on nyt 110,5 miljoonan euron kumulatiivisen ylijäämän puskuri. Kuluvan vuoden osalta oli jo ennen sote-uudistuksen toteutumista nähtävissä, että erityisesti alhaisten valtionosuuksien johdosta vuosi 2025 tulisi olemaan alijäämäinen. Tällä hetkellä vuoden 2025 alijäämäksi ennustetaan noin 2,9 miljoonaa euroa. Vuosittaisen käyttötalouden tasapainoon saaminen tasapainotusohjelmiin sitoutumalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on nähty mahdolliseksi vuodesta 2026 alkaen. Tämä arvio on tietojen päivittyessäkin osoittautunut paikkansa pitäväksi. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungille talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2026 päätöksellään 11.12.2023 § 137. Valtuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä vuosien 2025-2028 taloussuunnitelmassa vuosi 2026 on linjattu ensimmäiseksi ylijäämäiseksi vuodeksi noin 374 tuhannen euron ylijäämäisellä tuloksella. Talousarvioraamin viranhaltijavalmistelussa on lähdetty siitä, että raamin on ehdottomasti päädyttävä positiiviseen tulokseen. Tässä tavoitteessa on myös onnistuttu.

Toimintakatteen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2025 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella huomioiden toiminnalliset ja mm. lainsäädännöstä aiheutuvat muutokset. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutoksia koko kaupungin tason toimintakatteeseen, sillä sisäisten erien vaikutus koko kaupunkiorganisaation tasolla on aina +/- 0. Osana raamivalmisteluprosessia on käyty henkilöstöpalveluiden tukemana erilliset palkkaresurssikeskustelut erityisesti henkilöstökustannusten budjetointiin liittyen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on huomioitu vuoden 2024 tilinpäätös, vuoden 2025 talousarvio ja jo tiedossa olevat toiminnalliset, lainsäädännöstä ja erilaisista päätöksistä aiheutuvat eurovaikutteiset muutokset ja muut merkittävät muutostekijät. Yksittäinen merkittävimpiin muutostekijöihin lukeutuva toiminnallinen ja taloudellisesti huomattava muutos on perusopetuksen oppimisen tuki, joka tuo merkittäviä lisävastuita perusopetuksen palvelutehtäviin. Oppimisen tuki on huomioitu erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan raamivalmistelussa siten, että määrärahat mahdollistavat riittävän resursoinnin lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi ja niihin liittyvien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunta-alan työmarkkinaratkaisu syntyi loppukeväästä 2025. Työmarkkinaratkaisun mukaisesti talousarvioraamissa on varauduttu 1.1.2026 tilanteen mukaisesta palkkatasosta 2,61 % palkankorotusvarauksiin koko vuoden ajalle laskettuna. Raamiin on huomioitu muiden kustannusten osalta inflaatiokehitys 1,50 % yleisillä korotusvarauksilla, ellei muita sopimuskorotusmääreitä ole ollut jo raamineuvotteluvaiheessa tiedossa tai laskettavissa. Tehtävä- ja kustannuslisäysten vaikutusten ohella talousarvioraamin valmistelussa on huomioitu myös kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 137 hyväksymän tasapainotusohjelman sisältämät säästövaikutukset.

Raamineuvotteluprosessin lopputulemana syntyneen, liitteenä olevan talousarvioraamiesityksen toimintakatteeksi muodostuu noin -145 miljoonaa euroa. Toimintakate on noin 4,45 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2025 muutetun talousarvion -140,5 miljoonan euron toimintakate. Toimintakatteen heikkeneminen liittyy mm. lakisääteisten tehtävälisäysten (erit. oppimisen tuki) ja työmarkkinaratkaisuun perustuvien palkankorotusvarausten aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Heikkenevä toimintakate saadaan kuitenkin rahoitettua maltillisesti kohoavaksi ennakoiduilla vero- ja valtionosuustuloilla.

Tuloksen muodostuminen

Vuoden 2026 ennakkolliset valtionosuuslaskelmat on julkaistu toukokuussa. Vuoden 2026 valtionosuuksien määräksi ennakoidaan noin 15,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

talousarviossa ovat vielä 12,8 miljoonan euron ja vuoden 2025 talousennusteessa 14,1 miljoonan euron tasolla. Verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan Kuntaliiton toukokuussa 2025 julkaistun ennusteen perusteella 147,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat 143,6 miljoonaa ja talouden seurantaraportin ennusteessa noin 141,4 miljoonaa euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen nettosummaksi on tässä vaiheessa arvioitu 3,0 miljoonaa euroa.

Asetetun tavoitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitettävä talousarvioraami päättyy ylijäämävaiheeseen lopputulemaan (+ 0,35 milj. euroa).

	TP2024	Alkup. TA2025	Muutettu TA2025	Raamiesitys 2026
Toimintakate	-122 428	-142 826	-140 526	-144 978
Verotulot	139 880	143 607	143 607	147 695
Valtionosuudet	6 529	12 835	12 835	15 675
Rahoitustuotot ja -kulut	1 492	2 734	2 734	3 000
Vuosikate	25 473	16 350	18 650	21 392
Poistot	-23 126	-21 700	-21 700	-21 200
Satunnaiset erät	156 067	0	0	0
Tilikauden tulos	158 414	-5 350	-3 050	192
Poistoeron muutos	163	160	160	160
Varausten muutos	-27 000	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	131 577	-5 190	-2 890	352

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2026 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 18.09.2025, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 18.9.2025 Talousarvioesitys 2026, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli – Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110.)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja tunnuslukutaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suorit tiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapalveluiden sisäiset veloitukset sisältävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestaripalveluiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitukset perustuu palvelusopimuksiin.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakkoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin tulosalue vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami 2026 (1 000 euroa)

Tulot	48 544 euroa
Kulut	52 731 euroa
Tkate	- 4 188 euroa

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakautuu tulosalueille:

Tulosalue (euroa)	Tulot	Menot	Tkate
Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja johtaminen	318 000	1 988 100	-1 670 100
Kaupunkikehitys	34 628 700	12 299 400	22 329 300
Kaupunkiympäristö	2 731 000	26 939 600	-24 208 600
Rakennusvalvonta	829 400	1 344 500	-515 100
Maaseututoimi	9 506 600	9 629 600	-123 000
Yhteensä	48 013 700	52 201 200	-4 187 500

Investoinnit

Investointiohjelmaesityksen tausta-aineistoina ovat jo aikaisemmin tehdyt monivuotiset päätökset mm. kouluista, päiväkodeista, liikenneinvestoinneista, liikuntapaikkarakentamisesta ja liikenneverkosta.

Kaupungin elinvoimaisuuden kehittämiseksi mm. strategiaan kehittämisalustoihin osoitetaan investointeja.

Taloussuunnitelmavuosille 2027–29 esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia, vuosittain kumulatiivisesti yli kaupungin talouden kestävän kantokyvyn ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen talousarviokäsittelyn yhteydessä. Lisäksi erityisesti ns. horisonttihankeet nostetaan hyvissä ajoin poliittiseen keskusteluun, esimerkiksi kolme taloussuunnitteluvuotta ennen kuin investoinnit tulisivat aktualisoitumaan.

Kaupungin poistotaso on n. 21,3 milj. euroa.

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (vuoden 2026 osuus investoinnista):

- Kaupungin virastotalon saneerauksen jatkuminen (2,0 milj. eroa)
- Katujen saneeraus (1,8 milj. euroa)
- Hänninkentän huoltorakennuksen uudistaminen (1,5 milj. euroa)
- Keskuskeittiö Isopadan kunnostaminen (1,5 milj. eroa)
- Yritysalueiden ja uusien asuinalueiden kadut (0,8 milj. euroa)
- Viestikeskus Lokki, luolan kunnostaminen (0,5 milj. euroa)
- Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen (0,4 milj. euroa)
- Hulevesiohjelma (0,4 milj. euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Katuverkoston korjausvelka

Katujen korjausvelan päivitetty määrä vuonna 2025 on 12,6 M€. KoVe- eli korjausvelkalaskurin ennusteen mukaan tarvittava lisämääräraha vuodelle 2026 (korjausvelan määrän säilyttämiseksi vuoden 2025 tasolla) on 2,3 M€. Katujen kunnan mittausvuonna, 2018, korjausvelan määrä on ollut 7,6 M€. Korjausvelan säilyttäminen mittausvuoden 2018 tasolla olisi vuosittaisen lisämäärärahan tarve ollut vuosina 2019—2025 ollut keskimäärin 2,6 M€.

KoVe-laskurissa on yhteensä 1609 katua ja kevyen liikenteen väylää. Niistä 421 kappaletta (26 %) ovat alle tavoitetasonsa, eli ne kasvattavat korjausvelan määrää. Tiestön kunnan tavoitetasot ovat 50—90 % perustuen siihen mistä väylästä ja väylätyypistä on kyse.

Korjausvelan määrä on se rahasumma, joka tarvitaan teiden ja väylien tavoitetason saavuttamiseksi. Tämän takia katujen kunnostukseen budjetoitu raha ei vähennä täysimääräisesti korjausvelkaa. Uudelleen päällystämisen vaikutus korjausvelan vähenemiseen on 27 %.

Lisäksi korjausvelkaa kertyy siltojen, viheralueiden sekä hulevesiverkostojen kunnan heikentymisestä. Näiden tekijöiden rahallisiin arviointeihin ei ole valmista laskentamallia ja niiden vaikutus kove-laskentaan on spekulatiivista.

Investointiesitys (kaupunki) vuodelle 2026 (1000 euroa)

Tulot	1 820
Menot	-22 885
Netto	- 21 065

Lautakunta on käynyt talousarviota läpi iltakoulussaan 11.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvointilautakunta, sivistyslautakunta sekä Vesiliikelaitoksen johtokunta antavat lausunnot investointiohjelmasta suoraan kaupunginhallitukselle. Lisäksi kaupunkikehityslautakunta päättää pyytää lausunnot aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmasta 2027–2029. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 15.10.2025 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana Hannu Tullinen esitti, että Saimaa Stadiumin pysäköintialueen lumenpoistoa tulee jatkaa ja varata siihen tarvittava määräraha. Koska kukaan ei kannattanut Hannu Tullisen esitystä, se raukesi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että kutsujoukkoliikenteen suunnitteluun ja käynnistämiseen varataan 100.000 euron määräraha. Jaakko Väänänen kannatti Marita Hokkasen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Tiina Korhola, Mikko Kosonen, Janne Vaarasuo) ja 7 ei ääntä (Marita Hokkanen, Raimo Heinänen, Petri P. Pentikäinen, Petri Tikkanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Jaakko Väänänen). Puheenjohtaja totesi, että Marita Hokkasen esitys on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että kiinteistöveroprojektin jatkamiseen varattu määräraha poistetaan talousarvioesityksestä. Marita Hokkanen kannatti Jaakko Väänäsen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Tiina Korhola, Mikko Kosonen, Petri Tikkanen, Hannu Tullinen, Janne Vaarasuo, Jaana Vartiainen), 3 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Raimo Heinänen) ja yksi tyhjä ääni (Petri P. Pentikäinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Raimo Heinänen esitti, että maksullinen pysäköinti poistetaan kesä-, heinä- ja elokuun ajaksi kahdeksi seuraavaksi kesäksi. Hannu Tullinen kannatti Raimo Heinäsen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Raimo Heinäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Marita Hokkanen, Tiina Korhola, Mikko Kosonen, Petri P. Pentikäinen, Petri Tikkanen, Janne Vaarasuo, Jaana Vartiainen) ja 3 ei ääntä (Raimo Heinänen, Hannu Tullinen, Jaakko Väänänen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että maininnat haja-asutusalueen edullisuusvyöhyketarkastelusta poistetaan talousarvioesityksestä. Marita Hokkanen kannatti Jaakko Väänäsen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Tiina Korhola, Mikko Kosonen, Petri Tikkanen, Hannu Tullinen, Janne Vaarasuo, Jaana Vartiainen) ja 4 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Raimo Heinänen, Marita Hokkanen, Petri P. Pentikäinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Keskustelun aikana Kerttu Hakala esitti, että kohdan "Tulevina vuosina investointiohjelmaan joudutaan sijoittamaan merkityksellisiä ja suuriakin hankkeita, kuten itäisen palveluverkon ratkaisu, kirjasto- ja taidemuseoratkaisut sekä aluekehityshankkeista mm. satamalahden kokonaisuus." jälkeen lisätään lause: Tilastrategian tekemiseen varataan lisää resursseja, erityisesti taidemuseotilojen suunnittelutyöhön. Marita Hokkanen kannatti Kerttu Hakalan esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kerttu Hakalan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Raimo Heinänen, Tiina Korhola, Mikko Kosonen, Janne Vaarasuo, Jaakko Väänänen) ja 6 ei ääntä (Kerttu Hakala, Marita Hokkanen, Petri P. Pentikäinen, Petri Tikkanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen). Puheenjohtaja totesi, että Kerttu Hakalan esitys on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Petri P. Pentikäinen esitti, että joukkoliikenteen viestintään ja markkinointiin varataan 20.000 euron määräraha. Marita Hokkanen kannatti Petri P. Pentikäisen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat tämän määrärahan osalta esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri P. Pentikäisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 11 ei ääntä (Petri P. Pentikäinen, Marita Hokkanen, Kerttu Hakala, Mikko Kosonen, Tiina Korhola, Jaakko Väänänen, Hannu Tullinen, Janne Vaarasuo, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Raimo Heinänen) eikä yhtään jaa ääntä. Puheenjohtaja totesi, että Petri P. Pentikäisen esitys on tullut tältä osin yksimielisesti kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Muut asiat

Päätös

Kerttu Hakala muistutti päättäjäpyöräilystä tiistaina 23.9. kello 17 Saimaanportin koululta.

Marita Hokkanen kysyi, kuinka paljon kustannuksia tulisi, jos katuvalot palaisivat tunnin pidempään illalla. Kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä vastasi, että talousarvion noudattaminen vaatii valojen sammuttamisen edelleen kello 23.

Raimo Heinänen toivoi edelleen toimenpiteitä, joilla alueen elinvoimaa parannetaan.

Marita Hokkanen ja Hannu Tullinen pitivät Mikkelin tuloverotusta niin korkeana, että se vähentää muuttohalukkuutta Mikkeliin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§91

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa kuntalain (410/2015) 137 §:n mukaan hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus alueidenkäyttölain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
- maakuntakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä valtakunnallisella yhteisöllä, jos kyse on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§93

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§87, §88, §89, §90, §92, §94, §95

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.